Plan de trabajo
Contrato de prestación de servicios NC-CPS-284-2026 - Parques Nacionales Naturales de Colombia
Nombre contratista: ILYA GERALDINE PALACIOS GONZALEZ
Objeto del contrato:
SC23-3202008-9-018 Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para el Grupo de Planeación y Manejo con el fin de mejorar la gestión y actualización de los datos de biodiversidad y los indicadores de las líneas de investigación y monitoreo en el marco del proyecto de conservación de PNNC.

Obligaciones	Producto	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGT	SEP	OCT	NOV	DIC
1. Elaborar de manera concertada con el supervisor del contrato un plan de trabajo para la definición de las actividades, productos y tiempos de entrega pactados y hacer seguimiento trimestral.	Plan de trabajo concertado y aprobado con el supervisor del contrato, que contenga la definición de actividades, productos, cronograma, responsables y tiempos de entrega, así como los informes de	Entrega de plan de trabajo											
2. Avanzar en la normalización de datos de investigación y monitoreo, así como la consolidación de listados de especies para su cargue en la GDB Institucional acorde con los procedimientos establecidos.	Bases de datos de investigación y monitoreo normalizadas conforme a los estándares institucionales, junto con listados de especies consolidados, depurados y validados, listos para su cargue en la GDB Institucional de acuerdo con los procedimientos establecidos.		Normalización de datos de investigación y monitoreo a la GDB acorde con lo requerido										
				Estructuración y validación de listados de especies de flora y fauna del SFF Guanentá para cargue en GDB conforme lineamientos del GGCI	Estructuración y validación de listados de especies de flora y fauna del PNN Chingaza para cargue en GDB conforme lineamientos del GGCI		Estructuración y validación de listados de especies de flora y fauna del VP Isla Salamanca para cargue en GDB conforme lineamientos del GGCI		Estructuración y validación de listados de especies de flora y fauna del NN Farallones de Cali para cargue en GDB conforme lineamientos del GGCI		Estructuración y validación de listados de especies de flora y fauna del SFF Galeras para cargue en GDB conforme lineamientos del GGCI		
3. Realizar la estructuración y migración de los registros biológicos de la GDB Institucional al SIB Colombia y SIB Marino, acorde con el procedimiento de flujo de datos.	Registros biológicos estructurados, documentados y migrados desde la GDB Institucional hacia el SIB Colombia y el SIB Marino, cumpliendo con el flujo oficial de datos, los estándares de calidad y los requisitos técnicos para su publicación o registro.		Conjuntos de registros biológicos estructurados y publicados en el IPT de PNN del SIB Colombia y SIB Marino, acorde con plan de migración establecido con el equipo de investigación y monitoreo									
4. Apoyar la construcción y actualización de las experiencias y tableros de control en ArcGis online para investigación y monitoreo.	Experiencias, visores y tableros de control construidos y/o actualizados en ArcGIS Online para apoyar los procesos de investigación y monitoreo, incluyendo la integración de capas de información, visualización de resultados y documentación técnica básica para su uso y actualización.		Edición final y publicación de experiencia y tableros de control de cifras de flora en PNN y por área protegida.	Actualización de experiencia y tablero de control de control de cifras de flora y fauna conforme lo requerido								
			Normalizacion y entrega de versión final de consolidado histórico de investigaciones a 2024	Articulación con GGCI para la actualización de la capa de investigaciones históricas	Actualización de experiencia y tablero de control de investigaciones históricas y avales de investigación		Actualización de consolidado de investigaciones históricas a partir de informes de investigación 2025.	Articulación con GGCI para la actualización de la capa de investigaciones históricas con datos 2025	Actualización de experiencia y tablero de control de investigaciones históricas y avales de investigación			
5. Brindar apoyo técnico en la implementación de las convocatorias de estímulos al conocimiento de Parques Nacionales Naturales de Colombia.	Soporte técnico brindado a la implementación de las convocatorias de estímulos al conocimiento de Parques Nacionales Naturales de Colombia, mediante la elaboración de insumos		Acompañamiento a la implementación y gestión de los datos biologicos provenientes de la convocatoria de estimulos al conocimiento de PNNC, conforme lo requerido									
6. Acompañar la gestión de la mesa técnica nacional de Áreas Marinas y Costeras Protegidas AMCP, en su implementación de las líneas estratégicas para mejorar su efectividad del manejo, con actores institucionales estratégicos y los profesionales de PNNC.	Acompañamiento técnico documentado a la gestión de la Mesa Técnica Nacional de Áreas Marinas y Costeras Protegidas (AMCP), mediante la elaboración de insumos técnicos, apoyo en la implementación de las líneas estratégicas para mejorar la efectividad del manejo y articulación con actores institucionales y profesionales de PNNC.		Soporte y acompañamiento en las mesa tecnica nacional de áreas marinas y costeras, conforme lo requerido									
7. Aportar en procesos de análisis de restauración de ecosistemas marinos (lagunas costeras, Bosques de Manglar, Pastos Marinos y Arrecifes coralinos), y especies exóticas invasoras en su debida estructuración para ser registrados en el SIB Marino.	Análisis técnicos desarrollados para procesos de restauración de ecosistemas marinos y costeros (lagunas costeras, bosques de manglar, pastos marinos y arrecifes coralinos), así como de especies exóticas invasoras, con la información debidamente estructurada para su registro en el SIB Marino.		Consolidación, normalización y cargue en GDB de registros biológicos relacionados con procesos de restauración y especies exóticas en ecosistemas marinos,						Conjuntos de registros biológicos estructurados y publicados en el SIB Marino.		Elaboración y entrega de documento de análisis técnico de procesos de restauración y especies exóticas en ecosistemas marinos	
8. Participar en el diseño y estructuración de módulos de formación por temática relacionados con el objeto contractual.	Módulos de formación diseñados y estructurados por temática, alineados con el objeto contractual, que incluyan contenidos técnicos, lineamientos metodológicos y materiales de apoyo para su implementación en procesos de capacitación institucional.			Módulo de formación diseñado y estructurado para las líneas de investigación y monitoreo, conforme lo establecido en el equipo de investigación y monitoreo del GPM.								
9. Participar en la elaboración y construcción de los documentos y acciones referidas a los hitos del plan de acción y seguimiento del CONPES 4050 de 2021, de acuerdo a lo indicado por la subdirección de Gestión y Manejo de Áreas Protegidas.	aporte en la construcción de documentos y acciones en el plan de acción y seguimiento del CONPES 4050 de 2021.		Participión y articulación en los espacios de articulación requeridos									
10. Programar, desarrollar y asistir a los espacios de trabajo requeridos para la planeación, ejecución, recopilación de información y seguimiento de las actividades contractuales.	Respuestas técnicas y soportes documentados a los requerimientos formulados por entes de control u otras organizaciones e instituciones públicas o		Respuestas técnicas y soportes documentados a los requerimientos solicitados									
11. Atender los requerimientos de los entes de control u otras organizaciones e instituciones tanto públicas como privadas que le sean asignados relacionados con el objeto contractual.	Aportes técnicos realizados en la elaboración, formulación y/o seguimiento de programas, proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros		Apoyar seguimientos técnicos realizados en formulación e implementación de programas conforme lo requerido									
12. Aportar técnicamente en la elaboración, formulación y/o seguimiento de programas, proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	Insumos técnicos y productos derivados de las actividades adicionales requeridas por el supervisor del contrato, siempre que estén directamente relacionadas con el		Apoyar técnicamente conforme lo requerido									
13. Cumplir con las demás actividades que le requiera el supervisor relacionados con el objeto del contrato.	Reportes, hojas metodológicas, seguimiento e informes de gestión asociados a los temas del objeto contractual.		Apoyar en reportes, seguimientos e informes de gestión conforme lo requerido.									
14 Participar en la construcción y validación del Sistema de Información del Plan Estratégico Institucional - PEI, del Plan de Acción Anual - PAA (reporte,estrategido institucional),seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.	Insumos técnicos elaborados y validados para la construcción, actualización y operación del Sistema de Información del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan de Acción Anual (PAA), que incluyan reportes de seguimiento, hojas metodológicas, estructuración y validación de información estratégica, así como la		Apoyar en la validación del Plan estrategico (PEI) y el plan de acción Anual (PAA) conforme lo requerido.									

ILYA GERALDINE PALACIOS
Grupo de Planeación y Manejo
CONTRATO No. NC-CPS-188-2025

Vo. Bo. CESAR ANDRÉS DELGADO HERNÁNDEZ
Coordinador Grupo de Planeación y Manejo
Supervisor del contrato

Vo. Bo. BETSY VIVIANA RODRIGUEZ
Coordinador Grupo de Planeación y Manejo
Supervisor del contrato